



Gemeente Rotterdam
Gemeentewerken

Ingenieursbureau

Selectieleidraad

Aannemer

Erasmus University College

Restauratie Nieuwe Markt 1a te Rotterdam

Besteknummer

1-534-11

Datum

9 december 2011

Versie

definitief

Geautoriseerd door : hoofd Afdeling Aanbestedingszaken

Gemeentewerken Rotterdam

Mr. R.B. Schnepper

Paraaf:

Datum:

 9/12/2011

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Context	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Aanbestedingsprocedure	5
1.4	Doel selectieleidraad	5
1.5	Checklist aan te leveren stukken	6
1.6	Tijdschema	6
1.7	Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'	7
1.8	Leeswijzer	7
2.	Omschrijving van de opdracht	8
2.1	Projectomschrijving	8
2.2	Categorie van de dienst en beschrijving	8
2.3	Contractvorm	9
3.	Aanmelding	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Voertaal	10
3.3	Wijze van aanmelden	10
3.4	Aanmelding met derden	12
3.5	Indiening van de aanmelding	13
3.6	Klachten en vragen	14
4.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	15
4.1	Algemeen	15
4.2	Uitsluitingsgronden	15
4.3	Minimumeisen	16



5.	Selectieprocedure	19
5.1	Beoordeling	19
5.2	Selectie	20
5.3	Uitnodiging tot inschrijving	22
6.	Overige voorwaarden en regelingen	23
6.1	Voorbehouden	23
6.2	Aanspraak op gunning of vergoedingen	23
6.3	Algemene voorwaarden	23
6.4	Publiciteit	23
6.5	5%-regeling	23
6.6	Blijvend voldoen aan eisen	24
6.7	Verbonden ondernemingen	24

Bijlagen

Bijlage 1:	Aanmeldingsformulier
Bijlage 2:	Eigen Verklaring
Bijlage 3:	Model concernverklaring
Bijlage 4:	Model combinatie verklaring
Bijlage 5:	Model beschikkingsverklaring
Bijlage 6:	Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij
Bijlage 7:	Model beschrijving referentieproject
Bijlage 8:	Inhoudelijke bijlagen

1. Inleiding

1.1 Context

De aanbesteding heeft tot doel een bouwpartner te vinden om, samen met de opdrachtgever (Stadsontwikkeling Rotterdam), de gebruiker (Erasmus University College Rotterdam) en het ontwerpteam, naar ieders tevredenheid het project te realiseren.

De kernbegrippen daarbij zijn:

- Kennis;
- Ervaring;
- Vertrouwen;
- Creativiteit;
- Reële inschrijvingsom;
- Duurzaamheid;
- Korte planningen;
- Werken onder druk en in kleine ruimte;
- Kwaliteitsgedrevenheid;
- Pragmatisch werken;
- Coöperatieve houding;
- Flexibiliteit;
- Innovativiteit.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar dienst Stadsontwikkeling Rotterdam treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer I. Khaoiri
Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

o.v.v. "Selectieprocedure 1-534-11, Erasmus University College Rotterdam"

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend schriftelijk (via e-mail) te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam.

1.3 Aanbestedingsprocedure

Deze selectieprocedure is onderdeel van de Europese procedure met voorselectie (de zogenaamde niet-openbare procedure) overeenkomstig ARW 2005, hoofdstuk 3.

Geïnteresseerden dienen zich eerst aan te melden als gegadigden op de in § 3.3 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

In de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij een beoordeling plaatsvindt op basis van criteria die nader worden omschreven in de gunningsleidraad. Het betreft de volgende criteria:

- plan van aanpak waarin o.a. omschreven worden het aandeel (percentage) van het eigen personeel, projectteam, de voorgestelde beheersing, allocatie en verrekening van risico's en een visie op project en proces;
- de inschrijvingsom.

De inschrijvers krijgen in een gesprek de mogelijkheid om hun inschrijving nader toe te lichten.

1.4 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een technische omschrijving van het werk en een gunningsleidraad worden verstrekt.

1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectie voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

Tab. nr	Omschrijving	Referentie (§)
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 1
2	Eigen Verklaring	Bijlage 2
3	Gegevens m.b.t. aanmelding met derden (indien van toepassing): ➤ Concernverklaring ➤ Combinatieverklaring ➤ Beschikkingsverklaring ➤ Beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij	§ 3.4 Bijlage 3 Bijlage 4 Bijlage 5 Bijlage 6
4	3 Referentieprojecten	Bijlage 7; § 4.3; § 5.2.1
5	Organisatiegegevens: ➤ Organisatiestructuur ➤ Inschrijving handelsregister ➤ kwaliteitsmanagementsysteem ➤ VCA ** (of gelijkwaardig) ➤ ERB- certificering (of gelijkwaardig)	§ 4.3.2

Een uitgebreide toelichting op de over te leggen stukken bij aanmelding is gegeven in § 3.3.

1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

Nr	Werkzaamheden	Door	Datum
Selectiefase			
1	Publicatie selectiefase	Gemeente Rotterdam	9 december 2011
2	Uiterlijke datum vragen kenbaar maken	Gegadigde	10 januari 2012
3	Beantwoording vragen	Gemeente Rotterdam	17 januari 2012
4	Aanmelden selectiefase	Gegadigde	26 januari 2012 vóór 15:00
5	Beoordeling aanmeldingen	Gemeente Rotterdam	Na 26 januari 2012

Start van het werk zal naar verwachting in juni 2012 plaatsvinden. De oplevering van het project is voor de bouwvak van 2013 voorzien. In § 2.1 zal nader op de planning worden ingegaan.

1.7 Gedragscode 'publiek opdrachtgeverschap'

Als publieke Opdrachtgever hecht de gemeente belang aan thema's als 'maatschappelijke verantwoordelijkheid', 'integriteit', 'betrouwbaarheid' en 'transparantie'. Daarom heeft het college van burgemeester en wethouders zich gecommitteerd aan de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. De gedragscode geeft in een aantal gedragsregels weer wat Opdrachtgevers en Opdrachtnemers van elkaar mogen verwachten, van de precontractuele fase van een project tot en met de afronding en evaluatie ervan. Het vigerende aanbestedingsrecht blijft echter het uitgangspunt. Meer informatie vindt u terug in de bijgevoegde brochure "Gedragscode Publiek Opdrachtgeverschap" en op de Cityportal van de Gemeente Rotterdam: www.rotterdam.nl/inkoopenaanbesteding.

1.8 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 wordt de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2. Omschrijving van de opdracht

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om de gegadigden een beter inzicht te geven in wat van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

2.1 Projectomschrijving

De locatie ligt aan de Nieuwe Markt, tussen de Botersloot, Prinsenhof en de Pannekoekstraat te Rotterdam.

Het object Nieuwe Markt 1A, betreft een gemeentelijk monument: Erasmusbibliotheek E-254.

De omvang van het project is 5000 m2 bruto vloeroppervlak en moet 750 studenten en 50 hoogleraren huisvesten.

Ter informatie zijn als er inhoudelijke stukken toegevoegd aan deze selectieleidraad, zie bijlage 8. Deze stukken zijn indicatief en kunnen in het nog lopende ontwerpproces nog aan wijzigingen onderhevig zijn.

Het omvormen van onderwijsmuseum naar universiteit middels renovatie en restauratie, omvat in hoofdlijnen de volgende (bouwhistorisch verantwoorde) werkzaamheden:

- Het deels slopen van bouwdelen;
- Het strippen van het gebouw;
- Het verwijderen van asbest;
- Het renoveren en deels restaureren van het monumentale gebouw;
- Het aanbrengen van een nieuwe indeling en inrichtingspakket in het gebouw;
- Het (grotendeels) aanbrengen van nieuwe klimaatinstallaties in het gebouw;
- Het (grotendeels) aanbrengen van nieuwe werktuigbouwkundige installaties in het gebouw;
- Het (grotendeels) aanbrengen van nieuwe elektrotechnische en data installaties in het gebouw;
- Het (grotendeels) aanbrengen van nieuwe beveiliging installaties in het gebouw;
- Rekening houden met mogelijke toekomstige uitbreiding.

Op 1 september 2013 vindt er een feestelijke opening plaats in verband met het 100 jarige bestaan van de Erasmus Universiteit. De planning is dus uiterst kritisch.

2.2 Categorie van de dienst en beschrijving

Conform de nomenclatuur van CPV-indeling is dit werk:

CPV-code	Omschrijving
45000000	Bouwwerkzaamheden IA41 Restauratie
45262700	Verbouwingswerkzaamheden
45262800	Uitbreidingswerkzaamheden aan gebouwen
45111100	Sloopwerkzaamheden



2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (UAV 1989) van toepassing. De werkbeschrijving wordt in een nader te bepalen format geschreven. Er zal in ieder geval geen geheel uitgewerkt bestek opgesteld worden.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in § 1.6, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen en inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gegevens dienen naar waarheid en volledig te worden ingevuld. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De aanmelding dient als PDF-bestand op CD-ROM of USB-stick en in enkelvoud als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1.

Tabblad 2: een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden aangevuld of gewijzigd. Indien er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

Eigen Verklaringen van onderaannemer(s) of combinanten tevens toevoegen achter dit tabblad, zie ook § 3.4.

Tabblad 3: Gegevens met betrekking tot aanmelding met derden:

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in Bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van

een concern én u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, zie ook § 3.4.

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende combinatieverklaring, zoals opgenomen in Bijlage 4. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als samen met één of meer andere ondernemers als combinatie wordt aangemeld, zie ook § 3.4.
- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring onderaannemer, zoals opgenomen in Bijlage 5. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van een onderaannemer, zie ook § 3.4.
- Een ingevuld en ondertekende beschikkingsverklaring moeder/zuster, zoals opgenomen in Bijlage 6. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij.

Tabblad 4: De gegevens betreffende referentieprojecten (zie Bijlage 7), conform § 4.3.2 en § 5.2.

Tabblad 5: Gegevens betreffende de organisatie conform § 4.3.2 waaronder de organisatiestructuur, een uittreksel van het handelsregister, een kopie van een kwaliteitsmanagementsysteem, een kopie van een geldend VCA** certificaat (of gelijkwaardig) en een ERB-certificaat (of gelijkwaardig).

3.4 Aanmelding met derden

3.4.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

3.4.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheidseisen te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 2.1 en 2.2 uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als Bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig door beide partijen ondertekende beschikkingsverklaring bij te voegen.

Het overzicht van (de) onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

3.4.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in Bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigden zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken. De beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding dient uiterlijk 26 januari 2012 vóór 15:00 uur plaats te vinden op het in § 1.2 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de aanmelder. In verband met het invoeren van toegangspoortjes tot het gebouw Europoint III per 1 januari 2010 moeten de gegadigden zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en woonplaats gegadigde;
- Werk Erasmus University College Rotterdam;
- NIET OPENEN voor: 26 januari 2012; vóór 15.00 uur. AANMELDING
SELECTIEPROCEDURE 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam".

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

3.6 Klachten en vragen

De selectie- en de gunningsleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst -voorafgaand aan de data van aanmelding c.q. inschrijving- in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen onttelen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen c.q. inschrijvingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding c.q. inschrijving niet klagen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Klachten en vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld en zullen eveneens schriftelijk worden beantwoord. Uw vragen kunt u tot en met uiterlijk 10 januari 2012 per e-mail (vragen als bijlage in Word-format) indienen bij:

Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam

T.a.v. de heer I. Khaoiri

Email: aanbestedingszaken@gw.rotterdam.nl

o.v.v. "Selectieprocedure 1-534-11, Erasmus University College Rotterdam".

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven.

De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 3.7.1, 3.7.2 en 3.7.4 van het ARW 2005 genoemde omstandigheden.

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.7.5 en 3.7.6 van het ARW 2005, te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd: Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen 10 werkdagen (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek over te leggen. Het gaat daarbij om de volgende bewijsstukken:

- Een verklaring van de inspecteur der rijksbelastingen dat de inschrijver aan alle verplichtingen inzake loonbelasting en premies werknemersverzekeringen heeft voldaan;
- Een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat de inschrijver zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in artikel 3.7.4 sub a en b ARW 2005;
- Een verklaring van het ministerie van Justitie omtrent het gedrag van rechtspersonen (VOGrp), voor de betreffende vertegenwoordiger van de inschrijvende organisatie.

Te verstekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Voor de uitsluitingsgronden kan volstaan worden met het beantwoorden van de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring (bijlage 2).

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient de afgelopen drie jaren (2008, 2009 en 2010) een jaarlijkse omzet te hebben behaald van ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW). De aanbestedende dienst kan bewijsstukken in de vorm van een accountantsverklaring of jaarrekening verlangen. De gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bedoelde bescheiden over te leggen. Bij aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van vraag 3a uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

Indien van toepassing (bij combinaties) dient in plaats van vraag 3a, vraag 3b uit de Eigen Verklaring ondertekend te worden.

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in bijlage 3 van dit selectiedocument (voegen achter tabblad 3).

Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Voor de minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht kan volstaan worden met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Ervaring

De gegadigde dient drie relevante afgeronde referentieprojecten over te leggen die allen afzonderlijk voldoen aan minimaal de volgende eisen:

- De referentieprojecten moeten de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd (ten opzichte van de uiterste aanmelddatum);
- De referentieprojecten dienen naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever(s) te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd (verleend uitstel daarbij in begrepen);
- De referentieprojecten hebben een minimale bouwsom van € 3.000.000,- (exclusief BTW) per referentieproject.

Als aanvullende eisen gelden voor de referentieprojecten dat:

- In ten minste één referentieproject bouwkundige werkzaamheden zijn uitgevoerd in combinatie met de aanleg van werktuigbouwkundige installaties;
- In ten minste één referentieproject bouwkundige werkzaamheden zijn uitgevoerd in combinatie met de aanleg van elektrotechnische installaties;
- Ten minste één referentieproject is een restauratieproject.

Indien de referentieprojecten voldoen aan de gestelde minimumeisen worden deze beoordeeld conform § 5.2.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4):

De gegadigde dient drie referentieprojecten aan te leveren. Alle elementen op de vorige pagina dienen terug te komen in de referentieprojecten.

De gegadigde dient in een toelichting (conform model bijlage 7) van maximaal één A4 (dubbelzijdig) tekst en maximaal vier A4 (dubbelzijdig) beeldmateriaal per referentie aan te geven waarom het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.

De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.

Organisatie

De gegadigde moet beschikken over een toereikende organisatie en over personeel van voldoende kwaliteit en met voldoende vakbekwaamheid.

Eveneens dient de organisatie, op het moment van aanmelden, een kwaliteitsmanagementsysteem (een ISO-9001:2008 certificaat, of gelijkwaardig), en een, op het moment van aanmelden, geldige VCA** certificering (of gelijkwaardig) over te kunnen leggen, waarmee het kwaliteitsbeleid en veiligheidsbeleid van de organisatie geborgd is.

Als laatste dient de organisatie te beschikken over een geldig certificaat van het E.R.B. (Erkend midden en groot Restauratie Bedrijf), of gelijkwaardig.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 5):

- Een organisatiestructuur waarin aangegeven een opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal personeelsleden dat de betreffende functies uitoefent;
- Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden;
- Een kopie van een geldig kwaliteitsmanagementsysteem (zoals een ISO-9001:2008 certificaat);
- Een kopie van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardig;
- Een kopie van een geldig ERB-certificaat, of gelijkwaardig .

Bij combinaties dient ten minste één van de combinanten bovenstaande informatie aan te leveren.

4.3.3 Overige minimumeisen

1. De gegadigde dient bereid te zijn medewerking te verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitsonderzoek.
2. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
3. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren audit op het kwaliteitsmanagementsysteem.

Te verstrekken gegevens (opnemen in Eigen Verklaring achter tabblad 2):

Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen 4 uit de Eigen Verklaring.

5. Selectieprocedure

5.1 Beoordeling

5.1.1 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats door een selectiecommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

- 2 vertegenwoordigers van Stadsontwikkeling Rotterdam;
- 2 vertegenwoordigers van Gemeentewerken Rotterdam.

De commissieleden hebben elk één stem (in totaal vier stemmen).

In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een vervanger aangewezen.

Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem.

Besluiten van de selectiecommissie worden unaniem genomen. Individuele scores van commissieleden worden niet bekend gemaakt.

5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende beroepsbekwaamheid, de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minumeisen.

De minumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Niet voldoen aan de minumeisen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Selectie

5.2.1 Selectieaspecten

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijven vindt plaats op basis van de beoordeling van ingediende referentieprojecten, zoals omschreven in § 4.3.2, uitgebreid met onderstaande criteria. Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

- Het type project, waarbij een onderscheid is aangebracht tussen ervaring met (1) een restauratieproject, (2) een renovatieproject en (3) een restauratie- cq. renovatieproject met toevoeging van nieuwe elementen. Met nieuwe elementen wordt bijvoorbeeld bedoeld het geheel nieuw aanbrengen van een daklicht, binnenwanden, trappen, etc.;
- Het uitvoeren van vergelijkbare projecten binnen vastgestelde korte planning. Met korte planning wordt bedoeld binnen een jaar (1). Een normale planning tussen 1 en 1,5 jaar (2) en een lange planning, langer dan 1,5 jaar (3);
- Het uitvoeren van projecten in binnenstedelijk gebied, met in acht name van de daaraan gekoppelde complexiteit. Aspecten die bij de beoordeling van de binnenstedelijke complexiteit van de referentieprojecten in ogenschouw worden genomen zijn:
 - de logistieke uitdaging van werken in binnenstedelijk gebied;
 - de omgang met/beperking van omgevingshinder;
 - de inventiviteit van de oplossingen voor het werken in een ruimtelijk beperkte omgeving.
- De mate waarin (meerdere) disciplines onderdeel hebben uitgemaakt van de projecten. (Met disciplines wordt bedoeld, werktuigbouwkundige installaties, elektrotechnische installaties en/of inrichtingswerkzaamheden).

5.2.2 Scores

De wijze waarop de selectieaspecten per referentieproject worden gewaardeerd en gewogen is in onderstaande overzicht expliciet gemaakt. Voor elk van de selectieaspecten wordt een score toegekend conform onderstaande tabel.

		SCORE	TOTAAL
1. Type project			
1.a	renovatie	5	
1.a sub 1	renovatie met toevoeging van nieuwbouw elementen	10	
1.b	restauratie	10	
1.b sub 1	restauratie met toevoeging van nieuwbouw elementen	15	
2. Project met korte planning			
2.a	lange planning	0	
2.b	normale planning	5	
2.c	korte planning	10	
3. Project in binnenstedelijk gebied			
3.a	niet vergelijkbaar met onderhavig project	0	
3.b	vergelijkbaar met onderhavig project	5	
3.c	zeer vergelijkbaar met onderhavig project	10	
4. Project met meerdere disciplines			
4.a	geen extra discipline	0	
4.b	1 extra discipline	5	
4.c	2 extra disciplines	15	
Σ			

U kunt per referentieproject maximaal 50 punten scoren. De eindscore is het totaal van de scores. Er kunnen maximaal 150 punten gescoord worden.

Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke totaalscore hebben, is het aantal restauratieprojecten binnen de aangevoerde referentieprojecten doorslaggevend. Mocht dit nog steeds geen uitsluitsel geven dan zullen de uit te nodigen gegadigden door loting worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam.



5.3 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd. De gegadigden hebben tot en met 5 werkdagen na verzending van deze uitslag de tijd om hierover nadere inlichtingen te vragen.

6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraak op gunning of vergoedingen

De gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding of inschrijving;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningsbesluit;
- Het besluit van de aanbestedende dienst niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 Publiciteit

Het is de aanmelders niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.5 5%-regeling

De voorliggende opdracht is een van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor langdurig werkzoekenden en/of WSW-ers, en het creëren van stageplaatsen voor stagiaires, e.e.a. als omschreven in de "5% regeling Rotterdam".

De bijdrage van de opdrachtnemer aan wie deze opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting minimaal 10% van de aannemingsom in te zetten voor loonkosten, begeleidingskosten en/of stagevergoedingen. De concrete invulling hiervan wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk.

De uitvoering van van deze verplichting behoeft niet op deze specifieke opdracht te worden ingezet, e.e.a. nader overeen te komen met de "Projectleiding 5%", zie de contractgegevens in dit artikel. Inlichtingen omtrent deze "verplichting" kunt u tevens daar verkrijgen.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan deze besteksvoorwaarde zal een bedrag op zijn betaling worden ingehouden, ter grootte van het deel van de aannemingssom dat ten onechte niet is ingezet.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht is opgedragen, dient in het kader van de 5%-regeling, binnen 7 dagen na opdrachtverstrekking, in overleg te treden met het meldpunt 5%-regeling via telefoonnr. 010-8509776.

De wijze waarop en de voorwaarden waaronder werkzoekenden, WSW-ers en stagiaires ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleiding 5%-regeling. De opdrachtnemer aan wie de opdracht is gegund, zal vierwekelijks een overzicht verstrekken aan het meldpunt 5%-regeling van de stand van de inzet van financiële middelen in het kader van de 5%-regeling.

Fax nr. 010-8509778 of e-mail
meldpunt5procent@daadwerkt.nl

Voor aanvullende informatie betreffende de 5%- regeling verwijzen wij u naar de hieronder staande website <http://www.5procentregelingrotterdam.nl>.

Door zijn inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met het bovenvermelde.

6.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende genodigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

6.7 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloed.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen van de betrokken ondernemingen.



Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam".

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN RECHTSGELDIG TE WORDEN ONDERTEKEND

A. Gegevens aanbestedende dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam, vertegenwoordigd door:

Gemeentewerken Rotterdam

Afdeling Aanbestedingszaken

Contactpersoon: de heer I. Khaoiri

Europoint, toren III kamer 13.68

Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam

Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam

E-mail: aanbestedingszaken@gw.rotterdam.nl

B. Gegevens opdracht:

Omschrijving: Werk Erasmus University College te Rotterdam

C. Gegevens gegadigde:

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres (incl. postcode/plaats)	
Postadres (incl. postcode/plaats)	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
E-mail (contactpersoon)	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 5)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.



Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
---------------------------	--

D. Gegevens combinatie: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam Combinant 1	
Vestigingsplaats Combinant 1	
Naam Combinant 2	
Vestigingsplaats Combinant 2	

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

Combinant	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	

COMBINANT 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel)	



achter Tabblad 6)	
-------------------	--

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--

COMBINANT 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

Moedermaatschappij	
Belang in gegadigde (aangegeven in %)	

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

Groepsmaatschappij	
--------------------	--



Etc.

E. Gegevens onderaannemer: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

ONDERAANNEMER 1

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

ONDERAANNEMER 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Rechtsgeldige vertegenwoordiger	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Ingeschreven in het Handelsregister te	
Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6)	

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderdeel(e)l(en) van de opdracht door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.

Onderaannemer	Taakomschrijving
1	
2	
Etc.	



Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf/combinanten)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie:

Naam van participant 2 in de combinatie:

Etc.

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier heeft ondertekend:

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:



Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam".

1. Algemene vragen		
a. Naam van de onderneming		
b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult		
c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts eenmaal aan als gegadigde	<i>Antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
d. Meldt u zich aan als combinatie? Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2.		
e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers? Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikkingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3.		
f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij? Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3.		
g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij? Zo ja, een beschikkingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3.		

2. Uitsluitingsgronden		
<i>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan te overleggen bescheiden mogen op het moment van de aanmelddatum niet ouder zijn dan zes maanden. De aanmelder staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overlegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i>		
2.1 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld		
Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:		
a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad?	Nee	
c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap?	Nee	
d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld?	Nee	
2.2 Overige uitsluitingsgronden		
a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving?	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
	Nee	
b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt?	Nee	
c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragsregels?	Nee	



	<i>Gewenst antwoord</i>	<i>Paraaf</i>
d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan?	Nee	
e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland?	Ja	
g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt?	Nee	
h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee weken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen?	Ja	
3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht		
a. Kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat de onderneming de laatste 3 jaren (2008, 2009, 2010) een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW)?	<i>Gewenst antwoord</i> Ja	<i>Paraaf</i>
b. <u>Bij een combinatie</u> : kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat ten minste 1 combinant de laatste 3 jaren (2008, 2009 en 2010) een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste ten minste € 5.000.000,- (exclusief BTW) en gezamenlijk een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW).	Ja	
4. Overige minimumeisen		
a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek?	<i>Gewenst antwoord</i> Ja	<i>Paraaf</i>
b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien?	Ja	



c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden?	Ja	
---	----	--

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.



Bijlage 3 Model Concernverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam"

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding * zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding *:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is



Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam"

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Etc.

Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam"

Ondergetekenden:

I *[bedrijfsnaam gegadigde]* (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam vertegenwoordiger]*, in zijn hoedanigheid van *[invullen functie]*

en

II *[bedrijfsnaam onderaannemer]* (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam vertegenwoordiger]*, in zijn hoedanigheid van *[invullen functie]*

verklaren hiermee in het kader van de deelname van *[naam gegadigde]* aan de niet-openbare procedure inzake de procedure 1-534-11, als volgt:

- *[naam gegadigde]* beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, know how en middelen van *[naam onderaannemer]*
- *[naam gegadigde]* kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van *[naam onderaannemer]*
- *[naam gegadigde]* zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van *[naam onderaannemer]* daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- *[naam onderaannemer]* zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te *[plaats]* op *[datum]*

[gegadigde]

[onderaannemer]



Bijlage 6 Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam"

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is



Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure van de opdracht met procedurenummer 1-534-11 "Erasmus University College Rotterdam.

MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT **(in te vullen per relevant referentieproject)**

1. Referentienummer (1, 2 of 3)
2. Naam van het project;
3. Beschrijving van het project;
4. Type project (selectie criterium 1, zie § 5.2)
5. Naam van de opdrachtgever;
6. Toelichting projectorganisatie;
7. Uitvoeringsduur, datum start uitvoering; geplande opleverdatum; gerealiseerde opleverdatum (selectie criterium 2, zie § 5.2);
8. Locatie uitvoering werk (selectie criterium 3, zie § 5.2);
9. Welke disciplines (selectie criterium 4, zie § 5.2)
10. Rol van de gegadigde bij de projectrealisatie (UAV/UAV-GC);
11. Omvang van de opdracht (bouwsom);
12. Toelichting waarom dit referentieproject toepasselijk is op het selectie criterium (maximaal één A4 –dubbelzijdig- tekst en 4 A4 –dubbelzijdig- beeldmateriaal);

Aan de referentie dient de naam van een contactpersoon bij de opdrachtgever toegevoegd te worden, die benaderd kan worden voor verificatie van de uitvoering van de werkzaamheden in goede orde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum)

te.....(plaats)

door.....(naam en voorletters)

van.....(naam bedrijf)



Bijlage 8 Inhoudelijke bijlagen

- 2011-12-06_ Lijst met inhoudelijke bijlagen
- Zip bestand